

Documents à renseigner et à fournir

➤ A FOURNIR

- ❑ 1 relevé d'identité bancaire ou postal
- ❑ Une photocopie **complète** du livret de famille (*en cas de séparation des parents, ajouter éventuellement une copie du jugement pour la notification du droit de garde*)
- ❑ Si l'élève est boursier, joindre la notification de bourse
- ❑ Une photocopie recto/verso de la carte d'identité ou du passeport de l'élève en cours de validité
- ❑ Une photocopie de l'attestation de la journée d'appel à la défense ou de l'attestation de recensement (pour les élèves de plus de 16ans)
- ❑ Justificatif de 1/3 temps ou d'aménagement des épreuves pour un examen précédent
- ❑ Photocopies des pages du carnet de vaccination (veillez à bien mentionner le nom de l'élève)
- ❑ L'attestation d'assurance en responsabilité civile
- ❑ Un chèque d'adhésion à la MDL et/ou à l'Association Sportive

Pour les élèves internes :

- ❑ **Une photocopie de l'attestation de la carte vitale**
- ❑ **Une photocopie de la carte mutuelle**

➤ A COMPLETER

- ❑ Fiche hébergement DP ou internes
- ❑ Autorisation d'enregistrement et d'utilisation de l'image/la voix
- ❑ Autorisation de sortie

Dossier infirmerie :

- ❑ Fiche urgence
- ❑ Fiche de santé confidentielle
- ❑ Fiche de vaccinations uniquement pour les filières ASSP
- ❑ Dérogation pour les travaux réglementés (élèves mineurs entrants et montants uniquement dans les filières AEPA, ASSP et Hôtellerie)

➤ A CONSERVER

- ❑ Fiche intendance

➤ A CONSULTER AVANT LA RENTREE SCOLAIRE sur le site du lycée

- ❑ Règlement Intérieur du lycée
- ❑ Calendrier de rentrée
- ❑ Listes de fournitures et manuels scolaires
- ❑ Premier équipement